

Перечень документов для назначения пособий

При предоставлении документов на бумажном носителе, предоставлять копии документов в 2-х экземплярах (Приложение №2, приказа ФСС РФ № 578 от 24-11-2017)

Все документы на выплату пособий принимаются только при предоставлении доверенности.

Право предоставления документов на выплату пособий без доверенности имеет только руководитель организации.

Если руководитель организации делегировал права подписи другому сотруднику, то дополнительно предоставляется заверенная копия приказа, определяющая это право.

Пособие по временной нетрудоспособности

- а) заявление от застрахованного лица;
- б) листок нетрудоспособности.

При временной нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания дополнительно представляются акт о несчастном случае на производстве (по форме Н-1), либо акт о случае профессионального заболевания (или копии материалов расследования – в случае продолжения расследования). До представления этих документов пособие назначается и выплачивается согласно нормам законодательства об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

- а) заявление от застрахованного лица;
- б) листок нетрудоспособности.
- в) для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, представляется справка из медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие при рождении ребенка

- а) заявление о назначении пособия;
- б) справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Форма 24, Форма 26 (оригинал), либо копия свидетельства о рождении ребенка в случае выдачи его консульским учреждением Российской Федерации, либо копия иного документа подтверждающего рождение ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, копии заверяются работодателем. При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинники и копии документов);
- в) справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства) другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а другой родитель ребенка работает (служит)– оригинал;
- д) Для лиц, заменяющих родителей(опекуна, усыновителя, приемного родителя): копия решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью). Страхователь представляет заверенные им копии документов, застрахованное лицо при обращении в территориальный орган ФСС РФ представляет подлинники и копии документов;
- е) свидетельство о расторжении брака, - в случае, если брак между родителями расторгнут.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

- а) заявление о назначении пособия;
- б) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заверенная страхователем;
- в) заверенная работодателем копия свидетельства о рождении (документа об усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход *(При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинник и копия)*;
- г) заверенная работодателем копия свидетельства о рождении (документа об усыновлении, свидетельства о смерти) одного из предыдущих детей *(При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинник и копия)*. В случае, если данный документ не представлен, при необходимости расчета пособия в минимальном размере, минимальный размер пособия будет применен в сумме, соответствующей первому ребенку. Непредставление документа, указанного в п. 4 г) не является основанием для отказа в назначении пособия;
- е) копия решения об установлении над ребенком опеки, заверенная работодателем *(при обращении застрахованного лица – подлинник и копия)*;
- ж) справка с места работы (учебы, службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о том, что она (он, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если мать (отец, оба родителя) ребенка не работает (не учится, не служит) - справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери, отца ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком - для одного из родителей в соответствующих случаях, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка:
 - в случае продолжения выплаты, ранее назначенной и осуществлявшейся работодателем, представляется заверенная работодателем копия;
 - по вновь назначаемым выплатам представляется оригинал;
 - при обращении застрахованного лица представляются оригинал и копия.

Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, занятые у нескольких страхователей, при обращении к одному из них по своему выбору за назначением ежемесячного пособия по уходу за ребенком дополнительно представляют справку (справки) с места работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) о том, что назначение и выплата пособия этим страхователем не осуществляется.

Оплата дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

- а) заявление;
- б) справку-расчет;
- в) приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска *(копия, заверенная работодателем)*.

Возмещение работодателю на выплату социального пособия на погребение

- а) заявление страхователя;
- б) справка о смерти, выданная органами ЗАГСа *(оригинал)*.

Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

- а) заявление;

- б) справка о смерти, выданная органами ЗАГС *(оригинал)*;
- в) счет на оплату оказанных услуг (оригинал).

Возмещение расходов страхователя на оплату 4 дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет

- а) заявление страхователя;
- б) копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом *(заверенная работодателем)*;