

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ – РЕГИОНАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (далее – Положение, региональное отделение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (от 03.04.2017 № 64-ФЗ);

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным закон «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

- Кодексом профессиональной этики работников Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), утверждённым приказом Фонда от 13 апреля 2013 г. № 149;

- иными нормативными правовыми актами РФ и Фонда в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление таковой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.5. Противодействие коррупции - деятельность регионального отделения в пределах его полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.7. Личная заинтересованность - заинтересованность работника регионального отделения в получении им при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для него, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве, а также для граждан или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами имущественного характера.

1.8. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в региональном отделении.

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников регионального отделения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в региональном отделении;

- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;

- профилактика коррупционных правонарушений в региональном отделении;

- разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками регионального отделения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление контроля:

за соблюдением работниками регионального отделения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в региональном отделении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. Формирование в коллективе регионального отделения нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в региональном отделении, на предмет соответствия действующему законодательству.

3.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам регионального отделения законодательства в сфере противодействия коррупции.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия регионального отделения с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

правоохранительными органами и иными государственными структурами по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников регионального отделения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности регионального отделения.

4.4. Обеспечение доступа работников регионального отделения к информации о деятельности руководства.

4.5. Конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в трудовых договорах (должностных инструкциях).

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет управляющий.

5.2. Управляющий организует планирование мероприятий по профилактике коррупции и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. В процессе реализации мероприятий по противодействию коррупции подразделения регионального отделения в пределах своей компетенции осуществляют и обеспечивают:

- обобщение информации, поступающей от работников регионального отделения о соблюдении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника отделения Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- прием и регистрацию уведомлений от работников, замещающих должности в региональном отделении;

- направление уведомления управляющему или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки;

- проведение проверки с представлением доклада управляющему или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

- подготовку по окончании проверки уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения управляющему, принявшему решение о ее проведении, для представления материалов проверки на заседание комиссии;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников регионального отделения;

- работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- информационное сопровождение мероприятий по профилактике коррупции в региональном отделении;
- систематизацию и анализ отчетов и иных сведений по вопросам профилактики коррупции в региональном отделении;
- проверки правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников регионального отделения, в том числе управляющего и его заместителя, и размещение сведений на сайте;
- проверки достоверности и полноты сведений работников регионального отделения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- комплекс организационных разъяснительных, проверочных и иных мероприятий по соблюдению работниками регионального отделения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе выполнению обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- контроль за проведением мероприятий, утвержденных планом противодействия коррупции на соответствующие годы;
- участие в организации мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества
- проведение работы по недопущению у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), назначается приказом управляющего региональным отделением.

5.5. Ответственное лицо:

- принимает участие в подготовке проектов локальных нормативных актов во вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий в соответствии с должностными обязанностями;
- принимает сообщения работников регионального отделения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в региональном отделении;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за соблюдением кодекса этики и поведением работников регионального отделения в пределах своей компетенции.

6. Оценка коррупционных рисков в региональном отделении

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности регионального отделения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды другими лицами.

6.2. В региональном отделении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

6.3. Коррупционные риски по процессам:

- подготовка и согласование документов для принятия управленческих решений;
- оказание государственных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

6.4. Коррупционные риски в региональном отделении определены по категориям работников, перечень которых утверждён приказом Фонда от 18 июня 2013 г. № 207 «О перечне должностей в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6.5. В целях минимизации коррупционных рисков в региональном отделении реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности регионального отделения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством о деятельности Фонда и его региональных отделений;

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности регионального отделения по оказанию государственных услуг и осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

- обеспечение информационной открытости деятельности регионального отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ответственность работников за коррупционные правонарушения

7.1. Работники регионального отделения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.