

Утвержден  
 приказом ГУ-РО ФСС РФ по  
 Ненецкому автономному округу от  
 «06» августа 2018 г. № 115-А

План

противодействия коррупции в Государственном учреждении – региональное отделение Фонда социального страхования  
 Российской Федерации по Ненецкому автономному округу на 2018-2020 годы

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) в Административно-контрольный департамент:	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении		Соблюдение работниками Регионального отделения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, обязанности представить сведения о доходах; Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Региональном отделении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих
	а) работниками Государственного учреждения – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Региональное отделение);		а) Ежегодно, до 30 апреля	

	<p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в Региональном отделе;</p> <p>в) работником, занимающим должность в Региональном отделе, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную Перечнем должностей (далее - кандидат на должность)</p>		<p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207 (далее - Перечень должностей), сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение работником, ответственного за противодействие коррупции в Региональном отделе, соответствия представленным сведениям о доходах требованиям соответствующих Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по вопросам представления (заполнения) сведений о доходах, расходах, об</p>
--	--	--	--	--

				имуществе и обязательствах имущественного характера; Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента: а) работниками Регионального отделения б) гражданином, претендующим на замещение должности в Региональном отделении в) кандидатом на должность в Региональном отделении	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении	а) Ежегодно, до 31 мая б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу в) в течение месяца со дня назначения на должность	Соблюдение работниками Регионального отделения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, обязанности представить полные и достоверные сведения о доходах
3.	Анализ сведений о доходах работников Регионального отделения, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности;	Специалист, ответственный за организацию мероприятий	На постоянной основе	Обеспечение полноты и прозрачности представленных сведений о доходах работников Регионального отделения

	<p>Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год</p>	<p>по противодействию коррупции в Региональном отделении</p>		
<p>4.</p>	<p>Размещение сведений о доходах работников Регионального отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» на официальном сайте Регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении Группа информатизации</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Регионального отделения</p>
<p>5.</p>	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых работниками</p>	<p>Специалист, ответственный</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов</p>

	<p>Регионального отделения, замещающими соответствующие должности, а также гражданами, претендующими на должности</p>	<p>за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении</p>		<p>проверок на рассмотрение в Комиссию Государственного учреждения – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>
<p>6.</p>	<p>Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками Регионального отделения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и доведение результатов до руководства Регионального отделения для принятия решения</p>	<p>Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками Регионального отделения установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Регионального отделения;</p> <p>Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в Региональном отделении</p>

7.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных нарушениях;</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Региональном отделении (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)</p>	<p>Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении</p>	<p>В течение месяца после получения обращения</p>	<p>Выявление коррупционных правонарушений в Региональном отделении</p>
8.	<p>Доведение до работников Регионального отделения информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Регионального отделения законодательства о противодействии коррупции</p>
9.	<p>Размещение на официальном сайте Регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Регионального отделения</p>	<p>Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Фонда</p>

		Региональном отделении Группа информатизации		
10.	Оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Региональным отделением	Правовая группа	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Региональным отделением по противодействию коррупции
11.	Обеспечение деятельности Комиссии Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Региональном отделении
12.	Организация приема уведомлений от работников Регионального отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками Регионального отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

	и проведение соответствующих проверок уведомлений	Региональном отделении		
13.	Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в Региональное отделение и включенных в Перечень должностей	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении	Ежегодно, согласно плану обучения на соответствующий год	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Регионального отделения
14.	Представление в Административно-контрольный департамент копий: а) соответствующих планов по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - планы); б) докладов о реализации за отчетный период всех мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - доклады); в) протоколов о проведенных совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию (далее - протоколы совещаний)	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении	Планы - до 07.08.2018  Доклады, протоколы совещаний - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Выполнение поручений Правительства России, Минтруда России по представлению информации о реализованных мерах по противодействию коррупции; Фонда социального страхования российской Федерации  Мониторинг за реализацией мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, выявление типичных нарушений, причин и условий, способствующих совершению этих нарушений с целью их предотвращения

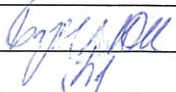
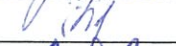




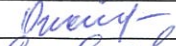




15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении	На постоянной основе	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
16.	Подготовка обзора судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения для работников Регионального отделения	Правовая группа	При наличии судебной практики	Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения
17.	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников Регионального отделения, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников Регионального отделения конфликта интересов; Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении	Ежегодно, до 1 сентября	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников Регионального отделения или возможности его возникновения

18.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта Регионального отдела	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделе	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции
19.	Проведение с работниками Регионального отдела методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделе Группа информатизации	Ежегодно	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками Регионального отдела навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение соответствующими работниками обязанности представления о полные и достоверные сведения о доходах
20.	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в Региональном отделе	Специалист, ответственный за организацию мероприятий в сфере государственных закупок в	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

		Региональном отделении		
21.	<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Региональном отделении в Фонд социального страхования Российской Федерации</p> <p>а) за I квартал отчетного года</p> <p>б) за II квартал отчетного года</p> <p>в) за III квартал отчетного года</p> <p>г) за отчетный год</p>	<p>Специалист, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Региональном отделении</p>	<p>а) Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>б) Ежегодно, до 1 августа</p> <p>в) Ежегодно, до 10 октября</p> <p>г) Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Выполнение поручений Минтруда России по представлению информации о мерах по противодействию коррупции</p>

Лист согласования

Подпись	Фамилия И.О.	Дата	Примечание
	Базылюк Наталья Леонидовна	06.08.18	
	Бесчетникова Светлана Николаевна	06.08.18	
	Валяева Кристина Олеговна	06.08.18	
	Кострушин Андрей Борисович	06.08.18	
	Манойлин Денис Валерьевич	06.08.18	
	Микитюк Юрий Васильевич	06.08.18	
	Ожиганова Галина Рудольфовна	06.08.18	
	Сивкова Оксана Николаевна	06.08.18	
	Хозяинова Наталья Дорофеевна	06.08.18	